



V.3. - Mise à jour le 19 juin 2015

**CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE
D'ANIMATEUR TENNIS DE TABLE**

VALIDATION DES ACQUIS DE L' EXPERIENCE

A adresser au Référent Technique Régional

Préambule

Les personnes qui peuvent **JUSTIFIER** d'au moins 3 ans et 600 heures d'expérience professionnelles ou bénévoles en lien avec le CQP sur les 5 dernières années peuvent déposer une demande de validation des acquis de l'expérience auprès de la Fédération Française de Tennis de Table.

Pré-requis

1	PSC1 ou autre diplôme admis en équivalence (précisez)
2	Certificat médical de non contre indication à la pratique du tennis de table datant de moins de 3 mois (par rapport à la date de demande de validation du candidat)
3	Attestation de classement avoir été classé au moins 50 garçons et filles (ancien classement) ou avoir 1300 à 1399 pts pour les garçons et 950 à 1049 pts pour les filles (classement actuel)
4	18 ans à la délivrance du diplôme

Les dossiers ne remplissant pas ces conditions ne seront pas transmis au jury national.

Nom : _____

Prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code Postal : ___/___/___/___/___ Ville : _____

Tél : ___/___/___/___/___ Mobile : ___/___/___/___/___

Courriel : _____@_____

Classement : _____

Emploi actuel : _____

Motivations de la demande :

**Formation et Expérience Professionnelle
d'Enseignement de la Discipline Sportive**

Brevets fédéraux et diplômes d'arbitres obtenus

Intitulé	Oui (1)	Non (1)
Entraîneur Départemental		
Animateur Fédéral ou Jeune Animateur Fédéral		
Arbitre de Club		
Entraîneur Régional		
Arbitre Régional		
Entraîneur Fédéral		

(1) mettre une croix dans la case correspondante

Diplômes obtenus notamment d'études générales

Intitulé		

Expériences d'encadrement en relation avec la demande du C.Q.P. Tennis de Table

Nom et adresse de la structure	Fonction	Public pongiste concerné	dates	Nombre d'heures
			Récapitulatif nombre de mois* :	Récapitulatif nombre d'heures* :

*en relation avec les attestations jointes à votre demande

Expériences de vie de club (organisation de tournoi interne, activités administratives, animations diverses...)

Nom et adresse de la structure	Action réalisée	Public pongiste concerné	Dates	Nombre d'heures par action
			Récapitulatif nombre de mois* :	Récapitulatif nombre d'heures* :

*en relation avec les attestations jointes à votre demande

Description de vos expériences en lien avec le CQP d'Animateur Tennis de Table.

Vous devez décrire 4 expériences issues de votre pratique :

- 2 expériences d'encadrement sur 2 publics différents mettant en avant la dimension pédagogique de l'activité
- une expérience de vie de club
- une expérience d'encadrement mettant en avant la prise en compte de la sécurité des pratiquants (entretien du matériel, conseils donnés aux seniors...).

Chacune de ces descriptions doit permettre au jury de vous voir en action et de comprendre vos choix et stratégies.

Pour vous aider

Vous devez rédiger une analyse des tâches que vous avez réalisées dans le cadre de ces pratiques en précisant :

- **le contexte** et en particulier en décrivant l'entreprise ou l'organisme dans lequel vous travaillez
- **les objectifs poursuivis**
- **les interlocuteurs concernés** (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires)
- **le type de responsabilités que vous exercez :**
 - a) vous appliquez les instructions qui vous sont données,
 - b) vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé,
 - c) vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez.
- **votre engagement personnel**
- **les moyens mis à votre disposition**
- **les méthodes mises en œuvre**
- **les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu apporter**

*Vous mettrez en valeur votre expérience
et votre implication en écrivant à la première personne du singulier.*

Possibilité d'être guidé et accompagné par le Référent Technique Régional CQP.

Rédaction de 2 expériences d'encadrement sur 2 publics différents mettant en avant la dimension pédagogique de l'activité.

1ère expérience d'encadrement (20 lignes minimum et le candidat n'est pas tenu de se limiter à une seule page, écriture 12 Times New Roman)

2ème expérience d'encadrement sur un autre public (20 lignes minimum et le candidat n'est pas tenu de se limiter à une seule page, écriture 12 Times New Roman)

Rédaction d'une expérience de vie de club (20 lignes minimum et le candidat n'est pas tenu de se limiter à une seule page, écriture 12 Times New Roman)

Rédaction d'une expérience d'encadrement mettant en avant la prise en compte de la sécurité des pratiquants (entretien du matériel, conseils donnés aux seniors...).

(20 lignes minimum et le candidat n'est pas tenu de se limiter à une seule page, écriture 12 Times New Roman)

Je soussigné _____, atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et sollicite au regard des attestations fournies et des expériences décrites la validation de tout ou partie du certificat de qualification professionnelle « d'Animateur de Tennis de Table »

*Au regard de mon dossier, je demande la validation des blocs de compétences :
(Mettre une croix dans les cases correspondantes).*

- BC 1 (accueil en sécurité des publics)
- BC 2 (encadrement des séances)
- BC 3 (dynamisation dans et autour de l'activité)
- BC4 (intégration environnement interne et externe)
- BC5 (protection des personnes) Attestation PSC1

Le candidat peut demander un entretien au jury, de même que le jury peut demander à entendre le candidat. Dans ce cas, le candidat est tenu de se présenter.

Pièce à fournir ;

- Une photocopie du diplôme PSC1 (premiers secours ou autre diplôme admis en équivalence)
- Une photocopie de la carte nationale d'identité
- Un certificat médical de non contre indication à la pratique du tennis de table datant de moins de 3 mois (par rapport à la date de demande de validation du candidat)
- Une attestation de classement (FFTT ou Ligue régionale selon le classement) ou une photocopie de la licence
- Les photocopies des diplômes fédéraux obtenus ou attestations
- Les attestations (fiche de salaire,...) des associations ou autres organismes (expériences)
- Un courrier de demande d'entretien avec le jury si le candidat sollicite cet entretien
- Un chèque de 75 € à l'ordre de la FFTT concernant les frais de gestion du dossier

Fait à _____, le _____

Signature du candidat :

**DOSSIER A RETOURNER A LA LIGUE A L'ATTENTION DU REFERENT
TECHNIQUE REGIONAL CQP EN RESPECTANT LE CALENDRIER FIGURANT
SUR LE SITE DE LA FEDERATION.**

