

Entraîneur/Educateur (H/F)

Poste à pourvoir au 20 août 2018

Employeur : Stade Unioniste de Schiltigheim Tennis de Table (SUSTT)

Salle spécifique de tennis de table, 24 aires de jeux, située au complexe sportif Mandela sur la commune de Schiltigheim.

150 licenciés FFTT

Equipes Dames : équipe 1 en pro ; une N1, une N2, une pré nationale

Equipes Messieurs : équipe 1 en N3, 3 équipes régionales, et plusieurs équipes de départementales
6 équipes jeunes

Membres du comité : 16 personnes

Définition

Emploi d'entraîneur éducateur polyvalent venant compléter un 1er poste de salarié déjà existant dans le cadre de la politique de développement. Il propose et anime un plan d'action sportif pour le club.

Gère l'équipe dames de pro (recrutement, coaching, logistique des déplacements...).

Gère les équipes jeunes également.

Prospecter et détecter de nouveaux publics.

Entraîner différents publics et notamment perfectionner le public « jeunes », afin d'augmenter le niveau quantitatif et qualitatif du club.

Missions

Animer et encadrer des séances d'entraînements pour tous les publics

Assurer le suivi administratif des séances

Assure la correspondance du club (pour la partie administrative, ainsi que pour les inscriptions aux criteriums et autres)

Conseiller et accompagner les jeunes et les adultes en compétition

Prospecter de nouveaux publics (périscolaires, loisirs...)

Organiser des manifestations de promotion interne et vers l'extérieur

Organiser des stages pour enfants et adultes

Gérer et suivre certains aspects administratifs de la vie sportive du club (gestion d'équipements et matériel, créneaux horaires, déplacements...)

Participer activement à la vie associative du club, ainsi qu'aux réunions du club

Alimenter le site internet du club en photos et articles

Lieu de travail

Complexe sportif Mandela

67300 SCHILTIGHEIM

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures

Rémunération selon expérience : entre 18 et 20KE brut annuel selon profil

Rattachement hiérarchique (ex : Président, Secrétaire Général, etc.)

Sous la responsabilité du président, il planifie, organise et encadre les entraînements du club. Il dispose d'une autonomie élargie dans le cadre de la mise en place et de la gestion des tâches (technique et de développement) qui lui sont confiées par le comité du club.

Nécessité de coordonner vos actions entre entraîneurs.

Profil recherché

Savoir préparer, entraîner et encadrer un groupe

Concevoir et mener un projet de développement

Organiser et planifier son travail, celui d'une équipe

Savoir communiquer, aller au contact (enseignants, parents, membres du comité...)

Être force de propositions

Langues exigées à minima : Français + Anglais

Conditions minimales exigées

Etre majeur

Etre licencié en tennis de table

Etre titulaire d'un BE1 ou BPJEPS, BE2 ou DEJEPS

Etre titulaire du permis B

Expérience souhaitée

Contact :

Faire acte de candidature en adressant à la Présidence du club :

Une lettre de motivation

Un CV détaillé précisant votre expérience et/ou les missions menées

Clôture des candidatures : le 05/05/2018 qui donnera ensuite lieu à un entretien

=> à envoyer par mail à : michel@herisson67.fr