

# FICHE DE POSTE

## Assistant(e) Pôle Promotion Animation Développement

Contrat à durée indéterminée.

Date embauche : Urgent

Lieu : Siège FFTT plus déplacement ponctuel en France

*Objectifs : Participer aux actions du pôle Promotion Animation Développement*

*Participer aux actions événementielles de promotion.*

### MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

#### Suivi administratif et des actions du Pôle Promotion Animation Développement

##### Actions de développement en interne

Suivi et évaluation des actions de développement en lien avec les structures déconcentrées

##### Événementiels

Participation et suivi des actions événementielles de promotion

Exemple : Ping Tour : <http://www.fftt.com/site/jouer/les-pratiques/ping-tour>

##### Promotion

Promotion des outils de développement avec recherche de partenaires

### PROFIL DU POSTE

#### Savoir / Savoir Faire / Compétences requises

- Maitriser des outils bureautiques : (Pack Office, outlook, ...)
- Très bonne maîtrise de la langue française et de l'orthographe
- Sens du contact, des responsabilités et de l'initiative, autonome
- Rigueur dans le suivi et le respect de la demande
- Connaissance du fonctionnement des instances sportives
- Gestion de projet

### DIMENSION

- Relations internes : membres élus, ensemble des permanents FFTT , Direction Technique Nationale
- Relations externes : ligues et comités départementaux, partenaires
- Hiérarchie Responsable Pôle Promotion Animation Développement

### FORMATION

- Technique de commercialisation
- Management du sport
- Première expérience ou 1 à 2 ans

### CONTACT

Les candidatures (lettre de motivation et C.V) sont à adresser au Directeur Général de la Fédération Française de Tennis de Table à l'adresse suivante : [paul.dekeerle@fftt.email](mailto:paul.dekeerle@fftt.email)