

Agent de développement (H/F)

Poste à pourvoir au 02/09/2019.

Employeur : CD 93 Tennis de Table

Le CD93TT coordonne la pratique du tennis de table sous toutes ses formes sur le département. Le Comité met en place des actions de promotion et de perfectionnement des jeunes, organise des compétitions, accompagne les clubs au quotidien et met en œuvre des actions de développement afin de réduire les inégalités d'accès à la pratique du tennis de table. Pour ce faire, le CD93TT travaille en synergie avec les Comités franciliens et la Ligue. Le CD93TT recense 1826 licenciés pour 24 clubs.

Missions générales

L'agent de développement sera chargé de concevoir, de coordonner et d'accompagner des projets de développement. Il doit donc développer et animer des partenariats, des actions de promotion de l'activité, tout en assurant la gestion administrative et financière des projets et leur évaluation.

Tâches précises à assurer

- Élaboration du projet de développement en collaboration avec le CTD et le Bureau.
- Prospection et formalisation de partenariats avec des institutions ou des acteurs associatifs.
- Organiser, promouvoir, encadrer, superviser et évaluer la mise en place des actions.
- Assurer le suivi administratif et financier des actions auprès des dirigeants et des bailleurs.
- Accompagnement au quotidien des clubs du territoire dans leur développement.

Lieu de travail

Siège du Comité : 1 - 3 Rue de la Poterie 93200 SAINT - DENIS

Type de contrat

CDI, 35 heures par semaine
Emploi CNDS

Rémunération

CCNS Groupe 3

Rattachement hiérarchique

Président et Secrétaire Général

Profil recherché

- Expériences : Expérience d'au moins 3 ans de gestion administrative. Expérience dans une structure sportive serait un plus (Comité, Ligue, Fédération).
- Compétences : Maîtrise des outils courants de bureautique (Word, Excel, Outlook et PowerPoint). Aisances rédactionnelles et d'expression. Maîtrise des logiciels spécifiques du Tennis de Table (SPID ...) serait un plus.
- Qualités : Dynamisme, force de proposition, autonomie, sens du contact, méthodique. Prise en compte des contraintes liées au bénévolat (événements occasionnels le soir et le WE). Intérêt pour le sport et le milieu associatif serait un plus.

Contact

Envoyer CV et lettre de motivation à :
fftt.ssd@wanadoo.fr avant le vendredi 6 Juin 2019.