

# Demande d'emploi

## Poste recherché

**Profil polyvalent** : Chargé de mission (communication/marketing/projet...), chargé de développement, Assistant événementiel, Comptable/Gestion financière au **sein de la FFTT ou de ligues régionales**

Missions : Développer la communication, le marketing ou divers projets de la FFTT. Accompagner les clubs dans leur développement via les ligues régionales. Accompagner la structuration des clubs sur le territoire. Missions sur les équipements soit à la FFTT ou dans les ligues. Missions comptables au sein de la fédération ou dans les ligues....

Motivations : J'ai eu plusieurs expériences significatives dans des structures fédérales afin de cerner son organisation, c'est un milieu qui me plait et dans lequel je souhaite évoluer professionnellement.

Disponibilité géographique (France, région, département) : **Ouvert à toute propositions mais une préférence pour la région AURA, Occitanie et l'Île-de-France, ainsi que les villes de Paris, Lyon, Grenoble et Toulouse.**

Disponibilité horaire : **Totale**

Rémunération : **Du rang 3 à 5 de la CCNS**

Prénom : Olivier

Nom : Leandri

Date de naissance : 20/07/1991

Adresse : 33 cours de la libération

Code Postal : 38000

Ville : Grenoble

Téléphone : 06 74 68 49 88

Mail : leandri.olivier@gmail.com

Diplômes scolaires et sportifs		
Année	Intitulé du diplôme	Lieu
2019	<b>Master 2 Management des Organisations Sportives</b>	Lyon
2018	<b>Master 1 Management des Organisations Sportives</b>	Lyon
2015	<b>Master 1 Management et Ingénierie des Organisations Sportives</b>	Toulouse
2014	<b>Licence 3 Management du Sport</b>	Toulouse
2012	<b>BTS CGO (Comptabilité Gestion des Organisations)</b>	Grenoble
2009	<b>BAC STG option CFE (Comptabilité et finances d'entreprise)</b>	Grenoble

Expériences professionnelles			
Dates	Poste occupé	Missions	Lieu
2019	<b>Stagiaire Chargé de mission communication</b>	<b>Missions relatives au service Communication de l'ASPTT :</b>	Ivry-sur-Seine (Paris)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement club sur les supports de communication</li> <li>- Répondre aux besoins internes de communication</li>   <li>- Rédaction d'articles pour la newsletter interne et sur d'autres plateformes</li> <li>- Rédaction &amp; diffusion du communiqué de presse aux clubs et journalistes</li> <li>- Réalisation de campagnes d'emailing auprès des clubs et pratiquants</li> </ul>	
2018	<b>Stagiaire Chargé d'étude/projet</b>	<p style="text-align: center;"><b>Étude et création de la centrale d'achats FFN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sonder l'avis général autour du projet via une enquête en ligne</li> <li>- Identifier les produits plébiscités par les structures</li> <li>- Prospection de fournisseurs potentiels de la centrale</li> <li>- Construction du site internet de la centrale, en collaboration avec le prestataire informatique</li> <li>- Élaboration d'un tutoriel explicatif de l'utilisation de la centrale</li> </ul>	Pantin (Paris)
2016	<b>Service civique Chargé de mission de développement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création des supports commerciaux et de communication</li> <li>- Développement et mise à jour de la base de données clients/prospects</li> <li>- Campagnes de communication mailing des offres partenariales auprès des licenciés</li> <li>- Réalisation des communiqués/dossiers de presse d'événements cyclistes</li> <li>- Création du dossier partenariat du Comité</li> <li>- Construction du schéma de cohérence des équipements</li> </ul>	Bourgoin-Jallieu
2015	<b>Stagiaire Chargé de mission événementielle</b>	<p><b>Participation à l'organisation de deux événements de la ligue :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Finale des Championnats et Coupes de France Tennis Entreprise</b></li> <li>- <b>Les "Oscars du Tennis en Dauphiné-Savoie" (soirée récompense des acteurs du</b></li> </ul>	Seyssins (Grenoble)

		<b>tennis régional)</b>  Missions axées sur deux volets/ 1) Financier : élaboration et suivi budgétaire des événements 2) Communication : Création des supports de communication	
2014	<b>Stagiaire assistant administratif et comptable</b>	1) Missions de gestion : - Comptabilisation des chèques et factures du club - Calcul du remboursement des frais kilométriques des bénévoles - Déclaration des dons des bénévoles - Calcul des primes de match - Réalisation des commandes 2) Missions administratives : - Constitution des plannings des équipes - Gestion des dossiers d'inscriptions et des demandes licences pour la saison suivante	Balma (Toulouse)
2011	<b>Stagiaire Comptable</b>	- Tenue de la comptabilité générale - Révision des comptes - Réalisation d'état de rapprochement bancaire - Détermination et calcul de la TVA - Contrôle et calcul de la marge de plusieurs entreprises - Travaux d'analyse et de réflexion ( identifier le/les problèmes du client et apporter une/plusieurs solutions)	Grenoble
2011	<b>Stagiaire Comptable</b>	- Tenue de la comptabilité générale (saisie des factures achats, ventes et relevés bancaires) - Révision et suivi des comptes (lettrage comptes fournisseurs et clients)	Grenoble

**Informations complémentaires** (bénévolat, classement joueur, etc.)

**Bénévolat :**

- Open de France de Natation de Chartres (2018) :

Gestion des accréditations : création (via Digitik) et distribution aux personnes

- Vélovert Festival (2016) : Participation au salon de l'événement et tenue d'un stand d'information du Comité (renseigner et informer les passants).

- L'Ardéchoise (2016) : Participation au salon de l'événement et tenue d'un stand d'information du Comité (renseigner et informer les passants).

# OLIVIER LEANDRI

Jeune diplômé en recherche d'emploi  
28 ans / Permis B (non véhiculé)



## Coordonnées

33, cours de la libération  
38000 Grenoble

06.74.68.49.88

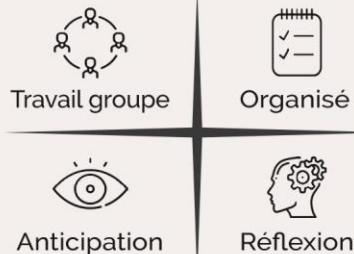
leandri.olivier@gmail.com

Olivier Leandri

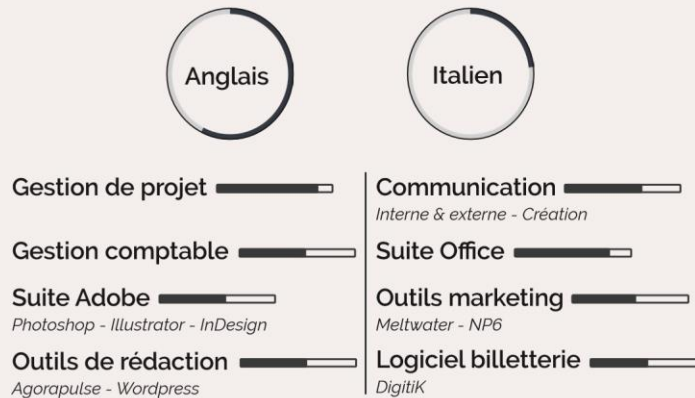
## Profil

Diplômé d'un M2 Management des Organisations Sportives, je suis en recherche active d'opportunités dans le milieu du sport fédéral, et le secteur sportif en général. À travers mon cursus et mes expériences, j'ai pu renforcer mes compétences et les mettre à profit au sein d'organisations sportives.

## Qualités



## Compétences



## Formations & diplômes

- 18 Master 2 Management des Organisations Sportives  
2018 - 2019 / STAPS  
Université Lyon 1
- 17 Master 1 Management des Organisations Sportives  
2017 - 2018 / STAPS  
Université Lyon 1
- 14 Master 1 Management et Ingénierie des Organisations Sportives  
2014 - 2015 / IAE  
IAE de Toulouse
- 13 Licence 3 Management du Sport, parcours "Métiers du sport"  
2013 - 2014 / STAPS  
Université Toulouse 3

## Expériences professionnelles

- 19 ASPTT Fédération Omnisports  
Chargé de communication - 6 mois  
- Accompagnement club sur les supports de communication  
- Répondre aux besoins internes de communication  
- Rédaction d'articles pour la newsletter interne et sur d'autres plateformes  
- Rédaction & diffusion de communiqué de presse aux clubs et journalistes  
- Réalisation de campagnes d'emailing
- 18 Fédération Française de Natation  
Chargé de projet création centrale d'achats - 6 mois  
- Recensement des besoins des structures FFN via un questionnaire  
- Prospection des fournisseurs potentiels de la centrale  
- Construction du site, en collaboration avec le prestataire informatique  
- Élaboration d'un tuto explicatif d'utilisation du site  
- Création des éléments de communication autour de la centrale
- 16 Comité Auvergne-Rhône-Alpes de Cyclisme  
Chargé de mission - 7 mois  
- Création des supports de communication du comité  
- Élaboration du dossier partenaire du comité  
- Construction du schéma de cohérence des équipements cyclistes régionaux  
- Campagne d'emailing des offres partenaires du comité
- 15 Ligue de tennis Dauphiné-Savoie  
Chargé de mission événementiel - 4 mois  
- Création des supports de communication des événements  
- Élaboration du dossier partenaires de la ligue  
- Suivi budgétaire des événements organisés par la ligue
- 14 Balma Sporting Club Football  
Assistant administratif - 2 mois  
Comptabilisation des éléments comptables du club (chèques etc...)  
Calcul des frais de déplacement des bénévoles  
Gestion des plannings matchs, dossiers d'inscriptions & licences



## Études/projets

- 18 Étude commanditée sur les boutiques de l'OL  
Étude M2 2018 - Lyon
- 15 Organisation du 1er forum Sporga  
Projet M1 2015 - Toulouse



## Hobbies



## Bénévolat

- 18 Gestion des accréditations :  
- Création avec Digtick  
- Distribution
- 16 Tenue d'un stand d'info sur le salon des événements

