OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Responsable financier

Type de contrat : CDI
Organisation du travail : forfait jours selon CCNS (215 jours)
Lieu de travail : Siège FFTT – 3 rue Dieudonné Costes – 75013 Paris
Classification CCNS : groupe 6
Rémunération : entre 40000 et 50000 euros brut annuel selon le profil
Prise de poste : dès que possible
Avantages :
Ticket restaurant
Mutuelle avec prise en charge à 60% par l'employeur
Télétravail possible

L'association

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association, reconnue d'utilité publique, qui organise les compétitions, coordonne, développe et contrôle la pratique du tennis de table, et assure la représentation du tennis de table français sur le plan international.

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 24 membres élus en 2021 pour une durée de quatre ans par l'assemblée générale.

Les services fédéraux, composés de 40 collaborateurs, sont chargés de la mise en œuvre du projet fédéral.

En 2023, la FFTT a un nombre de licenciés de plus de 210 000, répartis sur le territoire dans 3200 clubs. Elle s'appuie sur 13 ligues (auxquelles s'ajoutent les territoires d'outre-mer) et 100 comités départementaux.

Le poste

Au sein de la Direction générale, et placé sous l'autorité de la directrice générale, le ou la responsable financier (e) sera en charge de la gestion comptable et financière de la FFTT. Il assurera la responsabilité opérationnelle du comptable.

Il ou elle sera en contact :

- ✓ En interne avec les membres élus, les directeurs de pôles et les collaborateurs de la FFTT (salariés et cadres techniques mis à disposition par le ministère en charge des sports), les interlocuteurs des ligues et comités départementaux, salariés ou bénévoles ;
- ✓ En externe principalement avec le cabinet d'expertise comptable, le CAC, les administrations publiques, sociales et fiscales.

Les principales missions

- Définit, met en place et actualise les procédures comptables et leurs conditions d'application
- Contrôle régulièrement la comptabilité (lettrages, états de rapprochement bancaires etc) et de la situation de trésorerie

- Assure l'établissement des comptes annuels en lien avec l'expert-comptable, et en particulier effectue les opérations de clôtures (écritures de cut off, d'inventaires…)
- Assure la réalisation des clôtures trimestrielles et des reporting de gestion à la direction
- Pilote la comptabilité analytique par la mise en place et le suivi d'indicateurs pertinents : met en place des tableaux de bord de contrôle de gestion
- Réalise des analyses financières rétrospectives et prospectives,
- Etablit les budgets prévisionnels et bilans financiers des dossiers de demande de subvention en lien avec les directeurs de pôle concernés
- Assure la veille informative en matière fiscale, sociale, ou juridique et sa bonne application
- Assure le suivi de la paie des collaborateurs, en lien avec le prestataire de paie
- Supervise le suivi social

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Qualifications	Compétences	Qualités relationnelles
✓ Comptabilité générale et analytique ✓ Principes budgétaires et indicateurs de gestion ✓ Conception de procédures ✓ Bonnes connaissances des règlementations juridiques, fiscales et sociales	✓ Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires ✓ Elaborer et suivre un budget ✓ Maîtrise des outils informatiques (en particulier excel) et du progiciel comptable SAGE ainsi que la suite LUCCA ✓ Mettre en œuvre une procédure et des indicateurs de contrôle et de suivi ✓ Travailler en mode projet	✓ Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité …) ✓ Savoir être à l'écoute ✓ Faire preuve d'initiative ✓ Faire preuve d'anticipation ✓ Savoir travailler en équipe et en autonomie ✓ Sens de la négociation ✓ Esprit de synthèse et d'analyse

PROFIL

- ✓ Niveau DSCG ou master CCA (comptabilité, contrôle, audit) ou diplôme école de commerce avec option comptabilité/finance
- ✓ Une expérience minimum de 5 ans en cabinet et à un poste similaire est la bienvenue

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre une lettre de motivation et un CV, à l'adresse : recrutement@fftt.email.

Date de fin de candidature : jusqu'au 31 juillet 2023