Numéro de département :

29

[redacted]

Nom de la structure :

SAINT DIVY SPORT TENNIS DE TABLE

Contact :

Responsable de l'action :	*N° de telephone :*	*Adresse e-mail :*
Nicolas VIENNOT	0687179129	president.sdstt@gmail.com

Nom de l'action

utiliser un outil informatique pour la gestion de la comptabilité

Objectif recherchés - Public cible:

(cycles scolaires – Animation accueils de loisir - animation 4/7 ans - Loisirs jeunes et/ou adultes – promotion grand public - Animation Ping VR, Ping en extérieur, Dark Ping, Ultimate etc… – Compétition loisir – Formation des jeunes (école TT – Accès aux responsabilités des ados …) – Actions associatives (tournois internes – Lotos – forum association – Vide-greniers – Téléthon – animations municipales) – Actions spécifiques féminines ou mixité – Partenariat – Animation d'entreprise – Animation sport santé – Accueil de personnes en situation de handicap

objectif recherché : permettre aux parties prenantes de remplir un document de comptabilité. La gestion de la comptabilité représente une masse colossale de travail souvent supporté par le trésorier. Il a été décidé de répartir cette charge sur des personnes habilitées. Chaque personne remplit personnellement les mouvement de fonds sur un fichier google sheet partagé.
public cible: toute personne de l'association ayant pouvoir pour réaliser des

Communication :

interne – externe – supports utilisés (flyers – affichage – Panneaux municipaux – diffusion sur réseaux sociaux)

communication en interne avec des séquences de tutorat lors de la mise à niveau du google sheet

Ressources humaines et matérielles :

(bénévoles – éducateurs – autres personnes) (nombre de tables – balles – marqueurs – séparations - matériel pédagogique)

ressources humaines: les bénévoles élus et habilités
utilisation d'un compte google

Descriptif précis de l'action :

l'organisation générale - les différentes étapes – Les temps forts etc…

la mise en place du google sheet permet de réaliser l'ensemble des bilans automatiquement. La personne entre les données suivantes: date, contre-partie, critère1,2,3, mode de paiement, désignation, montant, état (en attente ou validé), trigramme (lettre représentative de la personne), compte compta (PCG). C'est la seule action de l ' utilisateur. Le fichier sheet remplit automatiquement le compte de résultat et le bilan actualisé.

Timing de l'action :

Date - heure de début heure de fin - Périodicité éventuelle

chaque début de saison, le fichier est remis à zéro

Coût de l'action pour le club :

Tarif pour les participants ou gratuité – aide financière éventuelle (collectivités – partenaires)

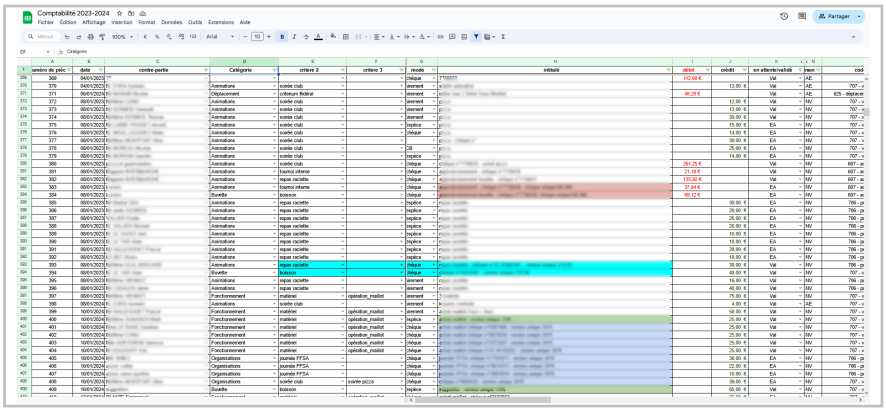
Aucun, les outils sont gratuits

Les résultats obtenus :

Bénéfice pour le club en regard des objectifs annoncés : gain en licenciés, gain financier, gain de notoriété / promotion, fidélisation des licenciés, cohésion des bénévoles, nombre de participants etc…

la charge de travail de la comptabilité est supportable.
Le suivi de la comptabilité au quotidien entre le prévisionnel et l'actuel est immédiat.

Image ou photo de votre action :



Merci de retouner cette fiche compléter à : bonnespratiques@fftt.email