

Checklist J-1 et JOUR J

Étape de niveau 1

Ressources matérielles et humaines + déroulement des 2 jours

Déroulement des 2 jours :

Le déroulement des 2 jours varie en fonction des activités proposées lors de l'étape du Ping Tour. Par conséquent la présentation qui suit représente une vision idéaliste d'une étape de Ping Tour de niveau 1 qui proposerait toutes les activités et démonstrations imaginées par la Fédération Française de Tennis de Table.

Vous pouvez donc vous fier à ce déroulement des deux jours mais il n'est pas obligatoire de suivre le programme prévu. Vous êtes libre d'organiser votre étape comme vous le souhaitez en respectant tout de même certaines conditions qui ont été établies par la Fédération Française de Tennis de Table. Afin d'organiser au mieux cette étape vous pouvez faire des propositions en amont à vos référents de la Fédération.

J-1 – Veille au soir

1^{ère} étape : briefing des équipes et préparation du site (veille au soir):

- Arrivée de l'équipe FFTT organisatrice
Dépôt des affaires personnelles à l'hôtel
- Déjeuner / dîner entre l'équipe FFTT et l'équipe organisatrice locale (commissaire général + responsable univers)
- Rencontre et briefing avec le Responsable des services techniques de la ville
- Dessin d'implantation au sol des univers d'animation avec une bombe « craie » et un décimètre pour le placement des barrières et des barnums.
- Livraison des barrières Vauban, des tables, des chaises, de la scène centrale, et de la sono prévus par les services techniques de la ville réparties sur l'espace utilisé (ex : si 200 barrières, essayer d'avoir 4 tas de 50 barrières)
- Installation et placement des barrières Vauban + passage des câbles et raccords électriques pour les univers (Ping VR, Ping Inclusif) et stands ayant des besoins
- Sécurisation du site à aménager à l'aide d'une bande déroulante de sécurité

2^{ème} étape : livraison des équipements :

- Arrivée du semi-remorque Carreras pour la livraison du matériel sur le site (impératif d'avoir les places de stationnement réservées (panneaux de signalisation complémentaires))
+ matériel de l'organisateur (boissons, nourritures,...)

Jour J :

3^{ème} étape : Accueil des équipes d'Organisation : accueil, animation, stands...

- Arrivée des Responsables d'Organisation pour le dernier briefing avec les responsables de secteur (vérification du fonctionnement des talki-walki et/ou téléphones portables)
- Arrivée des Responsables d'univers, de stands, animateur-micro... pour prise en mains de leurs espaces et briefing + installation du point buvette-restauration
- Arrivée de tous les bénévoles avec accueil café-viennoiseries + remise des tee-shirt par l'organisateur

4^{ème} étape : installation des équipements (2H pour 10 personnes) :

Phase 1 : transport du matériel du camion sur le site dans les espaces dédiés :

- Le chauffeur-livreux accompagné de 2 membres de la FFTT ont pour mission de décharger le camion et de d'orienter le matériel correspondant à chaque univers pour être accompagné par le reste des membres présents.
 - 2 personnes avec le/les transpalette(s)
 - 4 personnes pour le transport des autres matériels (tables, tables Free Ping,...)
 - 2 responsables FFTT et le responsable logistique pour guider l'installation
 - 4 personnes pour le montage des tentes (Ping VR,...)
- NB : penser au lestage des tentes

Phase 2 : installation du matériel (2H de montage pour 10 personnes)

- Brief des équipes sur le positionnement des bâches dans les 5 espaces (univers + espace démo) par les responsables FFTT
- 2 personnes par univers pour installer les bâches (1 personne intérieur / 1 personne extérieur → l'une en face de l'autre)
- Organisation et stockage du reste du matériel (arche, lots,...) dans les tentes montées
- Test de la sono

Etape 5 – Installation du matériel et préparation des univers

- Distribution aux Responsables d'univers et stands du petit matériel + goodies et installation des différentes équipes dans leurs espaces respectifs
- Vérification des branchements électriques et fonctionnement du matériel + tests sono + installation de l'arche
- Briefing par les Responsables nationaux et locaux « accueil/animation »
- Installation des équipes d'accueil et d'animation à leurs postes respectifs + départ d'un groupe pour distribuer des flyers en ville
-

(La suite du guide est une nouvelle fois idéaliste et les timings qui y sont présents ne doivent pas forcément être respectés)

Etape 6 – Accueil du public et ouverture des animations

- 10h00 : Ouverture de l'arène par l'animateur-micro et accueil du public au niveau de l'arche par la remise d'un flyer
 - Les ateliers des univers démarrent les animations avec le public présent
 - Les hôtes d'accueil tamponnent les flyers à la sortie des univers et orientent dans l'arène vers les autres univers ou stands
 - L'animateur-micro tourne avec son micro-portatif dans les univers pour donner envie en rapportant des résultats (radar, robot, compétition,...) ; il recueille des impressions et annonce les échéances à venir (séance de Ping Inclusif avec animation musicale, démonstrations, records...)

10h15 : 1^{ère} session de Ping Inclusif (avec animation musicale et remise de tee-shirt aux 3 premières participantes de chaque session) ; 2^{ème} session à 11h30 ; 3^{ème} session à 12h45 ; 4^{ème} session à 14h00 ; 5^{ème} session à 15h15 ; et 6^{ème} session à 16h30)

Etape 7 – Mise en place des démonstrations

11h00 : 1^{ère} démonstration sur la table centrale : détection locale (15mn) puis record du nombre d'échanges sur toute la table (4500 à battre)

12h00 : 2^{ème} démonstration : joueurs handisport locaux (15mn) puis record d'échanges handisport fauteuil/valide fauteuil

Etape 8 – Organisation et rotations pour les pauses déjeuner

Entre 12h et 14h, tous les animateurs et hôtes présents doivent être remplacés pendant 30mn pour aller manger (prise en charge sur le point buvette-restauration de l'organisation). Chaque Responsable d'univers organise ces temps de rotations

Tous les espaces d'animation doivent être alimentés en boissons (eau) pour les hôtes d'accueil et animateurs.

13h00 : démonstration par des joueurs locaux Top spin sur défense (10mn)

Puis battre le record de Top spin sur défense (54 à battre)

14h00 : démonstration par des joueurs locaux attaque défense balle haute (10mn)

Puis record de remise de balle haute

15h00 : démonstration de Haut Niveau local (15mn)

Puis record de Top spin sur top spin

Etape 9 – Accueil des personnalités et presse et remerciements

A partir 16h00 environ : organisation d'un accueil spécifique pour l'arrivée de joueurs/joueuses équipes de France ou espoirs, des personnalités locales, fédérales, partenaires, presse – chacun reçoit à l'accueil un des badges dédiés « accrédité » et est reçu par un Responsable de l'organisation fédérale et locale (VIP, joueur/joueuse) ou le Responsable communication fédérale ou locale (presse, photographe, caméraman).

Les personnalités accueillies sont annoncées et présentées par l'animateur-micro. Elles peuvent être également reçues dans un espace spécifique « privé » aménagé pour un cocktail de bienvenue afin d'échanger avec elles dans des conditions satisfaisantes).

16h00 : démonstrations de Joueurs de Haut Niveau National – équipes de France pour certaines étapes (30mn)

Puis jeu avec le public (tournante finale)

17h00 : Temps dédicaces au stand FFTT

17h15 : Finales des tournois Free Ping, Ping VR, et Ping extérieur

17h40 : Remise des prix aux vainqueurs des tournois et remerciements aux organisateurs et ville d'accueil dans l'espace démonstration aménagé pour l'occasion

17h50 : Annonce par l'animateur-micro de la fin de la journée et fermeture des portes de l'arène (aucune entrée possible ; sortie unique).

Etape 10 – Rangement des équipements et du matériel

18h00 : Tous les participants à l'intérieur de l'arène doivent être partis et sécurisation du site avec bande déroulante de sécurité

18h15 : Retour du semi-remorques FFTT

Phase 1 - rangement du matériel du site vers le camion :

- . 2 personnes avec les transpalettes du camion et mises à disposition des palettes disponibles dans le camion pour empilement du petit matériel par univers
- . 2 personnes pour récupérer tout le petit matériel collectif et rangement dans les cartons (tampons univers, flyers non utilisés, trophées,...)
- . 2 personnes par univers avec 1 personne avec pince coupante pour colsons des bâches et l'autre personne empilant les bâches
- . 2 personnes au dégonflage et rangement de l'arche
- . 4 personnes pour le démontage des tentes (stands FFTT/ Terre de Jeux, Ping local, et univers Ping VR) + délestage et transport des tables
- . 2 responsables nationaux FFTT avec le chauffeur-livreur du camion sur le hayon élévateur pour filmer le matériel sur les palettes de chaque univers et les ranger
- . 2 responsables nationaux FFTT et le responsable logistique local pour orienter et guider sur le rangement

Phase 2 - rangement des équipements mis à disposition par la municipalité

- . Empilement et rangement des barrières Vauban sur place dans les 5/6 espaces
- . Rangement des câbles électriques et sono dans un endroit sécurisé
- . Nettoyage de l'espace utilisé

20h30 : le site est libéré et remis à disposition