

# FIGHE DE POSTE

## ENTRAINEUR(E) H/F - TENNIS DE TABLE - TEMPS COMPLET

L'ALCL TT recrute un(e) entraîneur(e) pour accompagner le développement de l'association actuellement en pleine croissance

 ALCL Grand-Quevilly TT

alcl\_tennis\_de\_table 

 06 99 67 00 78

liotguillaume@yahoo.fr 



### À PROPOS DU CLUB

- **120** licenciés
- Salle **spécifique**
- **14 équipes** (10 H et 4 F)
- **Section** de l'Amicale Laïque Césaire Omnisport (29 sections)
- Secteur géographique à **forte** concurrence

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Savoir **encadrer** et **animer** un programme d'entraînement (du loisir au haut niveau)
- **Connaissances techniques** pour apprendre le Tennis de Table pour faire **évoluer** les adhérent(e)s de tout niveau
- Savoir **conduire** un projet, le **rédiger**, le **chiffrer** et en présenter un rapport
- Avoir une bonne **communication** et un bon **relationnel** envers la hiérarchie, les adhérents du club et les instances fédérales
- Aisance **relationnelle**, **pédagogie**, **autonomie**, prise d'**initiative**
- **Maîtriser** l'outil **informatique** (Pack Office)

### LIEU DE TRAVAIL

- Au Gymnase **H. Bartlet**, **4 Rue Gustave Flaubert**, **76120 LE GRAND-QUEVILLY** et ponctuellement sur les lieux de compétitions nationales, régionales et départementales et/ou lieux de nos activités liées avec la Ville de Grand-Quevilly pour le respect de la Charte Ville/ALCL Générale

### INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez nous votre candidature jusqu'au  
**15/05/26** inclus, par mail à:  
[liotguillaume@yahoo.fr](mailto:liotguillaume@yahoo.fr)

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du président de la section Tennis de Table:

- Il ou elle assure l'ensemble des **missions d'entraînement**, de **coaching**, de **suivi** et de **développement** qui lui sont confiées
- Il ou elle **organise** et **encadre** les stages de tennis de table pendant les **vacances scolaires**
- Il ou elle gère l'**aspect administratif** (inscriptions aux compétitions, dossiers FTTT, Ligue et CD76TT)
- Il ou elle assure l'**organisation** des **déplacements** en compétition (réservation d'hôtels, voiture de location...)
- Il ou elle pilote la **gestion des stocks** (balles, raquettes, matériel éducatif, textile du club avec le sponsor officiel)
- Il ou elle gère la **composition des équipes**. Elles seront **validées** par le **Bureau** de la section TT à chaque début de phase
- Il ou elle devra construire une **vraie cohésion** et un **dynamisme** dans le club (soirées à thèmes, tournois internes)
- Il ou elle devra faire un **point/bilan** avec les parents des plus jeunes pongistes

### DIPLÔME REQUIS

- **BPJEPS** spécialité **Tennis de table** ou plus apprécié le **DEJEPS TT**

### INFORMATIONS LIÉES AU POSTE

- Horaire hebdomadaire moyen de **35 heures** dans le cadre d'un cycle de modulation annuel
- Être titulaire du **permis B**
- Rémunération en fonction de la **CCNS** et du profil, contrat textile annuel avec notre équipementier
- Poste à partir du **1 août 2026**