

Bourse à l'emploi FFTT

Formulaire Offre d'emploi

Intitulé du poste : *Entraîneur, Responsable technique & Administratif- Club Sceaux*

Poste à pourvoir au 31 août 2026

Nom et présentation de la structure (nombre de licenciés, équipements, groupes, site internet)

- Sceaux Tennis de table
- 200 licenciés
- Gymnase Capacité nominale 12 tables, disponible 35 heures par semaine
- Groupes Jeunes et Adultes niveau départemental à Régional. Section féminine et Baby Ping
- <https://sceauxtt.sportsregions.fr/>

Missions générales

- Former et développer les compétences des joueurs, et conduire le club vers l'excellence dans les compétitions départementales et régionales.
- Développer le projet de club en ligne avec les orientations convenues par le Comité Directeur.

Tâches précises à assurer

- Préparer, animer et encadrer les séances d'entraînement des groupes Loisirs et Compétitions. (25h d'entraînement par semaine répartis du lundi au Samedi matin)
- Préparer, animer et encadrer les stages pour enfants et adultes pendant les vacances scolaires (1 semaine de stage par vacances scolaires).
- Participer à la vie associative, notamment par l'organisation d'événements clubs et la participation au Comité de direction
- Gérer le périmètre administratif du club : Support lors des périodes d'inscriptions, Inscriptions aux compétitions, représente le club auprès de FFTT/ligue,/comité départemental.
-

Lieu de travail : Site sportif et de loisirs des Blagis à Sceaux (92)

Type de contrat

CDI

CDD Si CDD, préciser la durée :

Temps de travail (nombre d'heures hebdomadaires)

35 heures par semaine

Emploi aidé (Emploi CNDS, CUI-CAE, Apprentissage, Emploi d'Avenir, autre)

Non

Oui Si Oui, préciser le type d'emploi aidé:

Rémunération (préciser le salaire net mensuel et au minimum le groupe de classification CCNS)

1610€ net mensuel (2100€ brut) +possibilité complément salaire via animations scolaires.

Groupe 3 CCNS

Remarques complémentaires (perspectives de formations, tickets restaurants, etc.)

Rattachement hiérarchique (ex : Président, Secrétaire Général, etc.)

Président du club

Profil recherché (diplômes, expériences, compétences, permis, etc.)

- Diplôme BPJEPS minimum, DEJEPS recommandé
- Allier autonomie dans la gestion des projets et capacité à travailler de manière collaborative (bénévoles, animateurs bénévoles, comité directeur, gardiens et service des sports de la mairie)
- Maîtrise minimale de l'outil informatique pour l'administratif (Word, Excel, PowerPoint)
- Expérience souhaitée d'entraîneur dans un club similaire

Contact (prénom, nom, mail, téléphone)

Envoyer CV et lettre de motivation à : Lefranc Maxime, 0676032619, president@sceauxtt.fr

J'autorise la FFTT à publier gratuitement la présente offre d'emploi sur le site www.fft.com :

Oui Non