

Offre de contrat d'alternance

Chargé(e) de mission juridique

Type de contrat : contrat d'apprentissage

Temps de travail : temps plein

Lieu de travail : Siège FFTT – 3 rue Dieudonné Costes – 75013 Paris (métro ou tram porte d'Ivry, ou ligne 14 Olympiade).

Classification Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) : groupe 3

Prise de poste : septembre 2026

Avantages :

Ticket restaurant avec prise en charge à 60% par l'employeur ;

Mutuelle avec prise en charge à 80% par l'employeur ;

Télétravail possible : 1 jour par semaine.

LA FEDERATION :

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association, reconnue d'utilité publique, qui organise les compétitions, coordonne, développe et contrôle la pratique du tennis de table, et assure la représentation du tennis de table français sur le plan international.

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 28 membres élus depuis le 7 décembre 2024 pour une durée de quatre ans par l'Assemblée générale.

Les services fédéraux, composés de 40 collaborateurs, sont chargés de la mise en œuvre du projet fédéral.

En 2026, la FFTT a un nombre de licenciés de près de 255 000, répartis sur le territoire dans 3 100 clubs. Elle s'appuie sur 13 ligues (auxquelles s'ajoutent les territoires d'outre-mer) et 100 comités départementaux.

LE POSTE :

Sous l'autorité du Directeur du pôle institutionnel de la Fédération et au sein d'une équipe de 10 personnes, le ou la chargé(e) de mission juridique sera au soutien de la juriste de la fédération sur l'ensemble des missions juridiques, ainsi que de la présidente de la commission statuts et règlements.

LES PRINCIPALES MISSIONS :

- ❖ **Appui sur le suivi des instances disciplinaires et du Jury d'appel fédéral**
 - Préparation et suivi des réunions
- ❖ **Suivi des règlements fédéraux :**
 - Participation à la rédaction et au suivi des modifications réglementaires en cours de saison ;
 - Travaux de simplification des règlements
- ❖ **Participation aux travaux juridiques :**
 - Contributions aux travaux en lien avec le RGPD

- Missions diverses en lien avec l'activité institutionnelle de la fédération ;
- Réflexions autour des sujets éthiques en lien avec la Vice-Présidence à l'éthique de la fédération.

❖ **Veille juridique**

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES :

Connaissances	Compétences	Savoir-être
• Maîtrise du droit des affaires, droit social et droit associatif.	• Excellentes qualités rédactionnelles ; • Capacité de synthèse ; • Capacité à tenir une veille juridique.	• Autonomie de travail ; • Organisation et rigueur.

PROFIL :

- ✓ Master 2 droit des affaires parcours droit du sport, ou formation similaire
- ✓ Esprit analytique, rigueur et organisation ;
- ✓ Excellente expression orale et écrite ;

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Une structure à taille humaine qui permet à chacun de voir son impact sur le projet fédéral. Une équipe passionnée, boostée par les résultats et les impacts des JOP de Paris 2024.

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre un CV, à l'adresse : recrutement@fftt.email

Date limite de candidature : 30 juin 2026