

OFFRE DE CONTRAT EN ALTERNANCE

Chargé (e) de mission Emploi, Formation et Transition Numérique

Type de contrat : contrat d'apprentissage

Durée : 1 an

Lieu de travail : Siège FFTT – 3 rue Dieudonné Costes – 75013 Paris (métro ou tram porte d'Ivry, ou ligne 14 Olympiade).

Niveau de rémunération : Classification Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) groupe 3

Prise de poste : septembre 2026

Avantages :

Ticket restaurant avec prise en charge à 60% par l'employeur ;

Mutuelle avec prise en charge à 80% par l'employeur ;

Télétravail possible : 1 jour par semaine.

LA FEDERATION :

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association, reconnue d'utilité publique, qui organise les compétitions, coordonne, développe et contrôle la pratique du tennis de table, et assure la représentation du tennis de table français sur le plan international.

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 28 membres élus depuis le 7 décembre 2024 pour une durée de quatre ans par l'Assemblée générale.

Les services fédéraux, composés de 40 collaborateurs, sont chargés de la mise en œuvre du projet fédéral. Elle s'appuie sur 13 ligues (auxquelles s'ajoutent les territoires d'outre-mer) et 100 comités départementaux

En 2026, la FFTT a vu son nombre de licenciés augmenter sensiblement pour atteindre 255 000 pratiquants, répartis sur le territoire dans 3 100 clubs. Son budget a été augmenté par 2 en 5 ans.

LE POSTE :

Sous l'autorité du Directeur du pôle Emploi Formation, et au sein d'une équipe de 6 personnes, le ou la chargé(e) de mission contribuera au développement, à l'organisation et à la modernisation des dispositifs Emploi-Formation fédéraux en apportant un appui opérationnel, administratif et numérique au Pôle Emploi Formation.

Il travaillera en lien avec :

- équipe technique du Pôle ;
- référents formation dans les territoires ;
- réseau de formateurs fédéraux
- ligues et comités départementaux ;
- autres pôles de la FFTT ;
- OPCO (AFDAS)

Missions principales

1. Appui administratif et organisationnel des formations

- Participer au suivi administratif des formations portées par le PEF, en particulier via l'outil Dendreo ;
- Aider au suivi des financements et dossiers AFDAS ;
- Participer au suivi des démarches Qualiopi ;
- Contribuer à la création et au suivi des diplômes ;
- Réaliser des enquêtes et bilans liés à la formation et à l'emploi ;
- Contribuer au suivi statistique de l'activité du pôle.

2. Développement et gestion des outils numériques de formation

- Administrer les comptes utilisateurs des plateformes de formation ;
- Participer à la création et à l'organisation des espaces de formation FOAD ;
- Accompagner le développement de la plateforme Moodle / PerfTT3 ;
- Mettre en ligne des contenus et ressources pédagogiques ;
- Participer à la structuration de l'architecture des formations numériques ;
- Contribuer à la création de supports pédagogiques interactifs.

Outils utilisés :

- Moodle ;
- Genially ;
- Wooclap ;
- outils collaboratifs et bureautiques.

3. Accompagnement et assistance du réseau fédéral

- Assurer un support de premier niveau auprès :
 - des ligues ;
 - des comités ;
 - des formateurs ;
 - des stagiaires ;
- Participer à l'animation du réseau de formateurs ;
- Accompagner les utilisateurs dans la prise en main des outils numériques ;
- Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques.

4. Participation aux dispositifs fédéraux

Selon l'organisation retenue au sein du pôle :

- appui au suivi administratif du Service Civique ;
- suivi des contrats et formations ;
- accompagnement des structures affiliées.

Compétences recherchées

Savoirs-faire

- Maîtrise des outils bureautiques ;

- Appétence pour les outils numériques et digitaux ;
- Sens du suivi administratif ;
- Intérêt pour les outils de formation à distance ;
- Connaissance ou intérêt pour le milieu sportif fédéral.

Savoirs-être

- Rigueur ;
- Organisation ;
- Autonomie progressive ;
- Sens du relationnel ;
- Esprit d'équipe ;
- Réactivité ;
- Curiosité et capacité d'adaptation.

Objectifs du poste

L'alternant(e) contribuera à :

- la modernisation des outils de formation ;
- la fluidification des procédures administratives ;
- l'amélioration du service rendu aux structures et stagiaires ;
- le développement de la formation à distance ;
- l'accompagnement de la transition numérique fédéral

Profil :

- ✓ Niveau Master 1 ou Master 2 Formation / Ingénierie pédagogique / Management du sport / Digital Learning / IAE
- ✓ Excellente expression orale et écrite ;
- ✓ La connaissance du milieu sportif et du tennis de table serait un plus.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Une structure à taille humaine qui permet à chacun de voir son impact sur le projet fédéral. Une équipe passionnée, boostée par les résultats et les impacts des JOP de Paris 2024.

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre un CV, à l'adresse : recrutement@fftt.email

Date limite de candidature : 30 juin 2026